

CODICE ETICO

1. Premessa

Il presente Codice Etico definisce i principi di comportamento che devono ispirare le attività di SGBP, azienda attiva nel settore sanitario, nei confronti di pazienti, clienti, partner, istituzioni e colleghi.

Il Codice si applica a dipendenti, collaboratori, consulenti e fornitori, anche temporanei, e costituisce parte integrante dei rapporti di lavoro o di fornitura.

Il rispetto di questi principi è essenziale per garantire trasparenza, responsabilità, integrità e rispetto delle normative vigenti, tra cui:

- Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- D.Lgs. 196/2003 (Codice della Privacy), come modificato dal D.Lgs. 101/2018 - D.Lgs. 231/2001 sulla responsabilità amministrativa delle imprese - Normativa sanitaria nazionale e regionale vigente.

2. Principi Fondamentali

2.1 Legalità

Tutti sono tenuti ad agire in piena conformità con le normative italiane ed europee, in particolare quelle che regolano la sanità, la protezione dei dati, la sicurezza informatica e la gestione aziendale.

2.2 Integrità e Correttezza

È richiesta onestà in ogni attività, sia interna che esterna. Sono sanzionati favoritismi, pressioni, comportamenti discriminatori, azioni mirate al solo scopo di ottenere vantaggio individuale a discapito della società, di fornitori o colleghi ovvero del buon clima di lavoro. Sono sanzionati tutti i comportamenti che possano arrecare danno alla società o ai suoi stakeholder e vengono disincentivati gli atteggiamenti di non trasparenza e mancanza di collaborazione.

2.3 Riservatezza e Protezione dei Dati

È obbligatorio mantenere la massima riservatezza su tutte le informazioni aziendali, sanitarie o personali trattate nello svolgimento delle attività, nel rispetto del GDPR e delle policy interne. La diffusione non autorizzata, anche parziale, di dati o documenti costituisce una violazione grave dei rapporti di lavoro o collaborazione.

3. Tutela del Know-How Aziendale

Tutti i soggetti coinvolti si impegnano a proteggere il patrimonio intellettuale e informativo dell'azienda, che include ma non si limita a:

- processi organizzativi e tecnici
- procedure operative
- metodologie funzionali
- codice sorgente, algoritmi, documentazione

- informazioni contrattuali e commerciali

Tali informazioni costituiscono know-how aziendale riservato e non possono essere trasmesse, duplicate, utilizzate per fini personali o esterni, né condivise con terzi senza autorizzazione scritta della Società.

4. Incompatibilità e Conflitti di Interesse

È vietato il passaggio diretto di personale tra la Società e i suoi fornitori o viceversa senza una verifica e approvazione preventiva da parte della Direzione.

Ciò per prevenire conflitti di interesse, indebite influenze e perdita di competenze strategiche. Analogamente, i fornitori non possono impiegare o collaborare con ex-dipendenti della Società entro 12 mesi dalla cessazione del rapporto, se non previa autorizzazione scritta.

5. Rapporti Interni ed Esterni.

- I rapporti tra colleghi, clienti e fornitori devono basarsi su rispetto, trasparenza, collaborazione e imparzialità.
- Le decisioni di acquisto o collaborazione devono essere fondate su criteri oggettivi (qualità, affidabilità, prezzo, compliance).
- È fatto divieto di accettare o offrire regali o benefici indebiti.

6. Sicurezza e Qualità dei Servizi

La Società promuove una cultura della sicurezza, della qualità e del miglioramento continuo, con particolare attenzione alla protezione dei dati e alla sicurezza delle informazioni trattate in ambito sanitario.

7. Segnalazioni e Conseguenze delle Violazioni.

La Società incoraggia la segnalazione (anche anonima) di comportamenti illeciti o contrari al Codice Etico, attraverso i canali predisposti (whistleblowing).

Le violazioni possono comportare azioni disciplinari, risoluzioni contrattuali o segnalazioni alle autorità competenti, secondo la gravità dei fatti.

8. Adozione, Validità e Aggiornamento

Il Codice Etico è approvato dal Consiglio di Amministrazione e viene reso disponibile a tutti i soggetti interessati. È soggetto a revisione periodica per garantire l'adeguamento a leggi, regolamenti e best practice.

9. Responsabilità Sociale e Sostenibilità

SGBP si impegna a contribuire allo sviluppo sostenibile, promuovendo comportamenti responsabili verso l'ambiente, la comunità e il benessere dei propri stakeholder. L'Azienda adotta pratiche volte a:

- ridurre l'impatto ambientale delle attività aziendali;

- garantire l'inclusione, l'equità e il rispetto delle diversità;
- sostenere iniziative di valore sociale in ambito sanitario e territoriale.

10. Segnalazioni Etiche (Whistleblowing)

La Società mette a disposizione canali riservati per la segnalazione di comportamenti non conformi al presente Codice o a normative vigenti. È garantita la riservatezza dell'identità del segnalante e il divieto di qualsiasi forma di ritorsione. Le segnalazioni possono essere anonime e saranno trattate secondo una procedura trasparente e tracciata.

11. Formazione e Sensibilizzazione Etica

SGBP promuove la diffusione della cultura etica attraverso percorsi formativi obbligatori e aggiornamenti periodici per tutto il personale. I contenuti formativi includono aspetti normativi, casi pratici e strumenti di prevenzione dei rischi etici e comportamentali.

12. Monitoraggio e Aggiornamento del Codice

La Società si impegna a verificare l'efficacia del Codice Etico mediante audit interni, analisi delle segnalazioni e aggiornamenti annuali. Ogni modifica al Codice sarà comunicata tempestivamente a tutti i soggetti coinvolti, con appositi momenti formativi e documentali.